

**Графік роботи атестаційної комісії
Лисичанської гімназії №2 Сєверодонецького району Луганської області**

№ з/п	Зміст роботи		Строк виконання	Відповідальні	
1	Опрацювати Положення про атестацію педагогічних працівників		вересень	Вислогузова Г.Г Рак Г.С.	
2	Розробити поради, пам'ятки для педагогів, які атестуються		жовтень	Члени АК	
3	Вивчити педагогічну діяльність осіб, які атестуються	Відвідати та проаналізувати уроки, позаурочні заходи	Луганська Н.В.	жовтень-березень	Члени АК
			Кравченко І.С.	жовтень-березень	Члени АК
			Науменко Ю.С.	жовтень-березень	Члени АК
				жовтень-березень	
				жовтень-березень	
	Вивчити рівень навчальних досягнень учнів з відповідних предметів		жовтень-березень	Рак Г.С.	
	Ознайомитися з даними про участь педагогічних працівників у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах тощо		жовтень-березень	Кравченко І.С.	
Ознайомитися з навчальною документацією щодо виконання педагогічними працівниками своїх посадових обов'язків		жовтень-березень	Рак Г.С.		
4	Підготувати атестаційні матеріали працівників для розгляду їх на засіданнях атестаційної комісії		березень	Рак Г.С.	
5	Ознайомити працівників, які атестуються, з їхніми характеристиками (під підпис)		березень	Рак Г.С.	
6	Провести засідання атестаційної комісії	Про розгляд документів, що надійшли до атестаційної комісії; затвердження списку педагогічних працівників, які атестуються у поточному навчальному році	жовтень	Члени АК	
		Про затвердження графіка роботи атестаційної комісії; створення при ній експертної групи.	жовтень	Члени АК	
		Про атестацію педагогічних працівників (підсумкове)	березень	Члени АК	
7	Оформити атестаційні листи. Другі примірники атестаційних листів видати працівникам під підпис		березень	Вислогузова Г.Г. Рак Г.С.	
8	Оформити матеріали за результатами атестації (наказ)		березень	Вислогузова Г.Г.	

Заступник директора
з роботи

_____ Рак Г.С.
(підпис)